

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических
наук
Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ политического документа

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная
политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 курс (5 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ политического документа» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Политическое управление и государственная политика очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814(с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. ист. наук,
доцент Ладыга Людмила Ивановна

Утверждена на заседании кафедры политических наук и регионалистики
Протокол от «12» января 2026 г., № 4

Заведующий кафедрой
политических наук и регионалистики


(подпись)

Михайловская О.Г.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории,
международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «13» января 2026 г., № 5

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук


(подпись)

Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


(подпись)

Савенков В.В.

1. Структура и содержание дисциплины

1.1 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Курс «Анализ политического документа» занимает важное место в структуре подготовки бакалавра по направлению Политология. Компетентность в вопросах делопроизводства, наличие необходимых умений и навыков работы с документами, понимание их роли в системе политического управления – важнейший признак современной деловой культуры и высокого профессионализма.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков анализа политической информации и политического документа в сфере политического управления.

Задачи курса:

- показать роль документа и документированной информации в практике управления;
- изучить этапы развития документа как носителя информации;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами организации;
- ознакомить с правилами составления и оформления управленческих документов;
- изучить порядок работы с личными и служебными документами;
- привить навыки составления и оформления основных документов управления;
- сформировать практические навыки по составлению, оформлению и работе с документами в сфере политического управления и государственной политики.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Анализ политического документа» относится к циклу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана блока Б1 «Дисциплины» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология очной формы обучения ОПОП бакалавриата.

Дисциплина реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания: сущности политических процессов, политические категории, и их взаимосвязи; умения использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, анализировать и интерпретировать факты политической жизни; владения категориальным аппаратом политической науки.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Политическая риторика», «Русский язык и культура речи» и служит основой для освоения дисциплины «Политический PR», «Политический консалтинг», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИДК ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах); ИДК ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	Знает: методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. Умеет: составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами Владеет: навыком представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
Профессиональные		
ПК-3. Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-	ИДК ПК-3.1. Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации ИДК ПК-3.2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения	Знает: основные методы социологических, политологических и политико-психологических исследований политических явления и процессов; правила обработки справочного материала; требования к структуре библиографических обзоров и научно-аналитических отчетов;

аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике. ИДК ПК-3.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.	Умеет: использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при анализе социально значимых процессов; Владеет: доказывать свою точку зрения с использованием методологического аппарата социо-гуманитарных наук; различными методиками социо-гуманитарного анализа политических процессов и явлений, навыками подготовки справочных материалов для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;
---	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	24	-
Лекции	12	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	12	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные	4	-

занятия, консультации и др.)		
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	-
Форма аттестация	Зачет	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Политическая информация. Политический документ

Сущность политической информации. Источники информации. Классификация источников информации. Функции политической информации.

Политический документ и политический текст. Классификация документов по Дж. Мангейму и Р. Ричу. Другие классификации документов.

Принципы работы с политическими документами. Политический документ в коммуникационном процессе

Тема 2. Спичрайтинг

Сущность спичрайтинга. Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Виды спичрайтинга. Цели спичрайтинга.

Структура политического текста. Приёмы и техники для успешного политического текста. Организация публичного выступления с политическим текстом.

Тема 3. Секретная информация в политике и государственном управлении

Понятия «секретная информация», «конфиденциальная информация», «достоверная информация», «секретный документ» в политике и государственном управлении. Уровни секретности информации в мировой практике. Уровни секретности информации в Российской Федерации. Понятие «государственная тайна». Уровни секретности, относящиеся к государственной тайне. Меры сохранения конфиденциальности и секретности информации. Сохранность данных.

Тема 4. Традиционный (классический) метод анализа документов

Сущность традиционного метода анализа. Внешний и внутренний традиционный анализ.

Техники традиционного анализа.

Тема 5. Формализованный метод анализа документов

Основные методологические предпосылки контент-анализа. Становление метода и расширение сферы его применения.

Виды контент-анализа. Методика и техника контент-анализа.

Традиционный анализ документов и контент-анализ: плюсы и минусы

Тема 6. Метод кодировки информации

Кодирование политической информации. Политические метафоры.

Виды кодирования информации. Кодирование текстовой информации

Стенограмма.

Криптография.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма / Заочная форма
5 семестр			
1.	Политическая информация. Политический документ	2	-
2.	Спичрайтинг	2	-
3.	Секретная информация в политике и государственном управлении	2	-
4.	Традиционный (классический) метод анализа документов	2	-
5.	Формализованный метод анализа документов	2	
6.	Метод кодировки информации	2	
Итого:		12	-

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма / Заочная форма
5 семестр			
1.	Политическая информация. Политический документ	2	-
2.	Спичрайтинг	2	-
3.	Секретная информация в политике и государственном управлении	2	-
4.	Традиционный (классический) метод анализа документов	2	-
5.	Формализованный метод анализа документов	2	
6.	Метод кодировки информации	2	
Итого:		12	-

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научно-теоретической литературой, которые необходимы для изучения курса, а также развития у них устойчивых

способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Основными ее формами являются:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала, нормативной, основной, дополнительной литературы);
- работа над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение;
- выполнение во внеучебное время заданий различного уровня сложности на базе работы с основной и дополнительной литературой;
- подготовка к экзамену;
- участие в научных студенческих конференциях.

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма / Заочная форма
5 семестр				
1.	Политическая информация. Политический документ	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	7	-
2.	Спичрайтинг	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию.	7	-
3.	Секретная информация в политике и государственном управлении	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	7	-
4.	Традиционный (классический) метод анализа документов	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	7	-
5.	Формализованный метод анализа документов	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	8	-
6.	Метод кодировки информации	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	8	-
Итого:			44	-

4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины «Анализ политического документа» используется весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. В период прохождения дисциплины обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии. Курс предполагает просмотр видеоматериалов, в связи с этим используется ПК, проекционная аппаратура, обучающимися осуществляется поиск материалов в сети Интернет. Для подготовки и осуществления работы обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов, в т.ч. Adobe Illustrator, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью дисциплины, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины и составляет 4 часа.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. ***Информационно-развивающие технологии.*** Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.

2. ***Развивающие проблемно-ориентированные технологии.*** Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (общая дискуссия, работа в команде и индивидуальная деятельность).

3. ***Личностно-ориентированные технологии обучения.*** Учет уровня способностей обучаемых и создание условий для развития индивидуальных способностей. Это достигается путем подбора индивидуальных заданий и общения преподавателя со студентами в форме индивидуальных консультаций.

Методическое обеспечение учебной дисциплины «Анализ политического документа» помещено в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма – доклады на практических занятиях, решение теоретических и практических задач.

2. Письменная форма – контрольные опросы, контрольные работы, рефераты, эссе.

3. Устно-письменная форма диагностики компетенций: отчеты по аудиторным теоретическим и практическим заданиям и задачам с их устной

защитой; отчеты по домашним теоретическим и практическим заданиям и задачам с их устной защитой.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Зернов, Д. В. Применение новых информационных технологий при анализе документов в социальной и гуманитарной сфере : учебно-методическое пособие / Д. В. Зернов, А. А. Иудин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2012. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153486>

2. Алтунян А.Г. Анализ политических текстов : учебное пособие / Алтунян А.Г.. — Москва : Логос, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-479-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30668.html>

3. Политический анализ и прогнозирование: [учеб. пособие для вузов, ведущих подготовку по направлению 050100 "Пед. образование" / В. А. Семенов и др.] ; под ред. В. А. Семенова, В. Н. Колесникова. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 432 с

б) дополнительная литература:

1. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-3878-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145149.html>

2. Методология исследований политического дискурса: Актуальные проблемы содержательного анализа общественно-политических текстов. Вып. 1 / Под общ. ред. И.Ф. Ухвановой-Шмыговой. — Мн.: Белгосуниверситет, 1998. — 283 с.

3. Почепцов Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): [Электронный документ]. — URL: (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Pochep/04.php).

Интернет – ресурсы:

http://lib.herzen.spb.ru/page	Фундаментальная библиотека им. императрицы Марии Федоровны (РГПУ им. А. И. Герцена)
http://www.rasl.ru/e_resours/	Библиотека РАН (Санкт-Петербург)
http://www.nlr.ru/	Электронный каталог Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург)
http://www.lib.pu.ru/	Научная библиотека им. М. Горького (СПбГУ)

http://pubs.carnegie.ru.p@c	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека
http://www.gumfak.ru	Электронная гуманитарная библиотека
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань»
https://www.iprbookshop.ru	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)